



DOSSIERNUMMER: RMB.2019.000425

1e blad

R & W notariskantoor

**OPRICHTING STICHTING
STICHTING INSPIRE WOMEN'S NETWORK**

Heden, veertien maart tweeduizend negentien, verscheen voor mij, mr. Iris Catharina _____
Johanna Maria Eekman-van der Wee, notaris te Rotterdam: _____
mevrouw Rosa Maria de Aguiar Baptista, geboren te Santa Cruz op tweeëntwintig september
negentienhonderdzesenzestig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, kantoorhoudende _____
Wevershoekstraat 380, 3083 CZ Rotterdam, te dezen handelend onder de _____
verantwoordelijkheid van mij, notaris, en als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. mevrouw **Vahide Bulut**, geboren te Rotterdam op dertig januari negentienhonderd _____
vierenzeventig, wonende Dorpsstraat 43, 3209 AD Hekelingen, Nissewaard, legitimatie: _____
rijbewijs, kenmerk 4085737907, uitgegeven te Rotterdam op zes januari tweeduizend _____
twaalf, gehuwd met de heer Bahri Bulut; _____
2. mevrouw **Rumeysa Dalkiran**, geboren te Rotterdam op zeven januari _____
negentienhonderdvijfentachtig, wonende Vosmaerstraat 32 L, 3027 KL Rotterdam, _____
legitimatie: Nederlandse identiteitskaart, kenmerk IGC8FB9J8, uitgegeven te Rotterdam
op tien maart tweeduizend zestien, gehuwd met de heer Mustafa Gülcü; _____
hierna zowel tezamen als ieder van hen afzonderlijk te noemen: de oprichter. _____

Van de volmachtgevingen blijkt uit twee onderhandse akten van volmacht, welke direct na _____
passeren aan deze akte zullen worden gehecht. _____

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de _____
volgende statuten vast te stellen: _____

Artikel 1 _____

Naam en Zetel _____

1. De stichting heet: **Stichting Inspire Women's Network**. _____
2. Zij heeft haar zetel te Rotterdam. _____

Artikel 2 _____

Doel _____

1. Het doel van de stichting is: _____
 - a. een netwerkgroep op te richten voor Turkse hoogopgeleide vrouwen en zakenvrouwen; _____
 - b. vrouwen te inspireren hun kennis en ervaring met elkaar te delen; _____
 - c. vrouwen te inspireren en stimuleren om te gaan ondernemen en/of hun kansen beter te _____
benutten op de arbeidsmarkt; _____



- d. maatschappelijke onderwerpen te bespreken en daar oplossingen voor aan te dragen; _____
- e. het ontwikkelen van programma's en projecten; _____
- f. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in ruimste zin _____ verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting heeft ook tot doel het verrichten van alle verdere handelingen, die met het _____ hiervoor genoemde doel in de ruimste zin verband houden of daarvoor bevorderlijk kunnen _____ zijn. _____
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
- a. het organiseren van bedrijfsbezoeken, workshops, netwerkbijeenkomsten, en het geven _____ van lezingen; _____
- b. het ter beschikking stellen van programma's en projecten en/of het uitvoeren hiervan. _____
4. De stichting beoogt niet het behalen van winst. _____
5. De stichting heeft niet ten doel het doen van uitkering(en) aan haar oprichter(s) en/of aan haar bestuurder(s) en/of aan eventuele medewerkende(n) en/of aan een of meer anderen, _____ die van een orgaan van de stichting deel uitmaken of bij de stichting enig belang hebben. _____

Artikel 3 _____

Vermogen _____

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: _____

1. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren; _____
2. bijdragen van degenen in wiens belang de stichting werkzaam is; _____
3. subsidies; _____
4. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; _____
5. opbrengsten van activiteiten van de stichting; _____
6. alle andere baten. _____

Artikel 4 _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal _____ bestuurders. _____
2. Er is bij de oprichting ten minste één bestuurder; vanaf uiterlijk een jaar na heden dient _____ het bestuur uit ten minste drie bestuurders te bestaan; voor het overige stelt het bestuur het _____ aantal bestuurders vast; zo mogelijk op een oneven getal. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo _____ spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een _____ secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen _____ door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht _____ op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____



Artikel 5

Bestuur: taak en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 6

Bestuur: vergaderingen

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt per maand nog één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio- of videocommunicatie.
4. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
5. De oproeping tot een vergadering moet ten minste zeven dagen tevoren gebeuren. De dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping kan door middel van een oproepingsbrief of langs elektronische weg.
6. Een oproeping vermeldt, de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Artikel 7

Bestuur: besluitvorming



1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het nemen van een besluit op deze wijze moeten alle bestuursleden in het te nemen besluit gekend zijn.
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Artikel 8

Bestuur: defungeren

Een bestuurder defungeert:

1. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;



3. door zijn aftreden; _____
4. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Artikel 9 _____

Vertegenwoordiging _____

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd: _____
 - door het bestuur; tenzij uit de Wet anders voortvloeit; _____
 - door twee gezamenlijk handelende bestuurders, onder wie in elk geval de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 10 _____

Boekjaar en jaarstukken _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur is bevoegd deze termijn eenmalig te verlengen met een periode van vier maanden. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Artikel 11 _____

Reglement _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12-lid 1 van toepassing. _____

Artikel 12 _____



Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Artikel 13

Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden aangenomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding regelen de bestuurders de vereffening, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Tijdens de periode van vereffening blijven de statuten zo veel mogelijk van kracht.
7. Een eventueel batig saldo na vereffening wordt door het bestuur bestemd voor een of meer algemeen nut beogende instellingen met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

Artikel 14

Rechtskeuze

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 15

Slotbepalingen

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of kan blijken.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat bij deze oprichting:

1. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend negentien.
2. het bestuur bestaat uit twee bestuurders;



3. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: _____

a. de oprichter, mevrouw **Vahide Bulut** voornoemd, als voorzitter; en _____

b. de oprichter, mevrouw **Rumeysa Dalkiran** voornoemd, als secretaris/penningmeester. —

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, _____

in minuut is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van en het geven van een toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon, heeft verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante en mij, notaris, _____

ondertekend, en zijn alle pagina's van deze akte door mij, notaris, van een paraaf voorzien. —

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Iris C.J.M. Eekman-van der Wee